**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**Ревенская средняя общеобразовательная школа**

**Карачевского района Брянской области**



**Программа мероприятий по организации питания**

**Цель:**

Создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания, поиск новых форм обслуживания детей.

**Основные задачи по организации питания:**

1.Создание благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся с привлечением средств родителей (законных представителей).

2.Укрепление и модернизация материальной базы помещений пищеблока школы

3.Повышение культуры питания;

4.Обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания.

5.Проведение систематической разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) и обучающихся о необходимости горячего питания.

6.Увеличение процента охвата горячим питанием обучающихся.

**1.Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Основные мероприятия** | **Сроки** | **Исполнители** |
| 1.Назначение ответственных за | до 01. 09.2023 | Директор школы |
| организацию горячего питания. |  |  |
| 2.Проведение мониторинга по охвату | 1 раз в четверть | Ответственный по питанию |
| питания обучающихся. |  |  |
|  |  |  |
| 3. Организационное совещание — порядок | Сентябрь | Директор школы |
| приема обучающимися завтраков; оформление |  |  |
| льготного питания; |  |  |
| обязанности дежурного учителя и ответственного за питание |  |  |
| 4. Совещание при директоре школы | Ноябрь | Директор школы |
| «Организация питания обучающихся школы» | Январь |  |
| по вопросам: | Апрель | ответственный попитанию |
| - охват обучающихся горячим питанием |  |  |
| - соблюдение санитарно - гигиенических |  |  |
| требований |  |  |
| - профилактика инфекционных |  |  |
| заболеваний. |  |  |
| 5. Организация работы школьной | В течение | Комиссия по питанию |
| комиссии по питанию | года |  |
| (педагоги, родители). |  |  |
| 6. Осуществление ежедневного контроля | В течение | Администрация |
| за работой столовой  | года |  |
| школы, проведение целевых тематических |  |  |
| проверок. |  |  |
| 7. Оформление стенда «Школьное питание» | Сентябрь- | Ответственный по питанию |
|  | декабрь |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 8.Работа с текущей документацией | В течение | АдминистрацияОтветственный по питанию |
|  | года |  |

 **2.Методическое обеспечение**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Основные мероприятия** | **Сроки** | **Исполнители** |
| 1 .Организация консультаций для | В течение | Директор школыответственный попитанию |
| классных руководителей 1-4, 5-9 классов | года |  |
| * Питание и здоровье
* Обработка пищевых продуктов перед употреблением. Правила ухода за посудой.
 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 2.Обобщение и распространения положительного опыта по вопросам организации и развития школьного питания, внедрению новых форм обслуживания учащихся | В течение учебного года | Комиссия по питанию |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**3. Организация работы по улучшению материально-технической**

**базы столовой, расширению сферы услуг для обучающихся и их**

**родителей**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Основные мероприятия** | **Сроки** | **Исполнители** |
| 1. | Эстетическое оформление столовой | В течение года | Ответственный по питанию |
|  |  |  |  |
|  |  |  | Комиссия по питаниюОтветственный за питание |
| 2. | Разработка новых блюд | В течение года |  |
|  |  |  |
|  |  | Ответственный за питание |
| 3. | Составление паспорта столовой и пищеблока | Май |  |
| 4. | Формирование заявок для приобретения необходимого технологического и холодильного оборудования и инвентаря | По мере необходимости | Директор школы |

**4.Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни**

**среди обучающихся и родителей**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Основные мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
|  |  |  |
| 1. Проведение классных часов по темам: | Сентябрь | Классные руководители |
| - «Здоровое питание». | Октябрь |
| - «Культура приема пищи». |  |
|  |  |
| 7. Беседа«Болезни, передаваемые через пищу .Правила хранения продуктов и готовых блюд. | Январь |
|   |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| -«Чтоб здоровым стать ты мог, пей скорей | Март |  |
| фруктовый сок» | Апрель |  |
| -«Полезные продукты на моем столе» |  |  |
| - «Вредные продукты». |  |  |
| 2. Фотовыставка 2,4,5-9 кл. | Ноябрь | Классные |
| «Как оформить стол» |  | руководители |
| 3. Анкетирование обучающихся: | сентябрь | Ответственный за питание |
| - Школьное питание: качество и | декабрь |  |
| разнообразие обедов | апрель |  |
| 4 . Конкурс рецептов | апрель | Классные |
|  «Блюдо нашей семьи» (5-9 классы) |  | руководители |
| 5. Воспитание культуры питания и | В течение | Учителя- |
| здорового образа жизни средствами | года | предметники, |
| учебных предметов: окружающий мир, |  | классные |
| биология, химия, технология, |  | руководители, |
| физическая культура, русский язык, |  |  |
| (1-9 классы) |  |  |
| 6. Анкетирование родителей « Ваши | Май | Классные |
| предложения по вопросам школьного питания |  | руководители |
|  |  | Ответственный за питание |
|  |  |  |
|  |  |  |